

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: GW ELENS

BIG-registraties: 09049604316

Overige kwalificaties: 99049604325

Basisopleiding: Klinische pedagogiek RUU; gezinsleer en orthopedagogiek UvA; RINO psycho-analytische psychotherapie en systeemtherapie

AGB-code persoonlijk: 94003863

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapiepraktijk Elens

E-mailadres: comenius@zonnet.nl

KvK nummer: 32152989

Website: www.comeniuspraktijk.nl

AGB-code praktijk: 94003219

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Een enkele locatie.

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Elk jaar bespreek ik een minimaal aantal indicatiestellingen met collegae. Ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk is gericht op jongvolwassenen vanaf 18 jaar, volwassenen en ouderen. Problemen die worden behandeld zijn angst- en stemmingsklachten, stressgerelateerde klachten, posttraumatische stressklachten, persoonlijkheidsproblematiek, partnerrelatieproblematiek, gezinsproblematiek/opvoedingsproblemen, somatoforme problematiek, seksuele en genderidentiteitsproblemen, (milde) verslavingsproblematiek, (milde) eetproblemen, aanpassingsklachten en alle overige psychosociale en emotionele DSM geclassificeerde klachten.

Behandelvormen zijn ontwikkelingsgerichte psychotherapie, focus oriented psychotherapie, psychodynamische/inzichtgevende psychotherapie, systeemtherapie, integratieve therapie, schematherapie, EMDR. Doorgaans is mijn werkwijze eclectisch en indien gewenst betrek ik partner/kinderen/overige familieleden.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Diana Elens

BIG-registratienummer: 09049604316

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Anders: POH-ggz; revalidatieartsen; medisch specialisten; fysiotherapeuten.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

R. Vriesman, GZ psycholoog BIG: 39916018125; psychotherapeut, BIG: 59916018116

A. Theunisse, GZ psycholoog, BIG: 69049658725

J. de Groot, psychotherapeut, BIG: 19025775916

I. van der Kooij, GZ psycholoog/psychotherapeut i.o., BIG: 19066888925

T. Coffeng, psychotherapeut, BIG: 59020483816

M. de Zanger, psychotherapeut, BIG: 19025888516

W. Hoving, GZ psycholoog: 09063134525

GGZ centraal Rembrandthof

Huisartsen in de regio

en andere huisartsen indien verwijzer

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien wenselijk wordt altijd gekozen voor een multidisciplinaire aanpak in samenwerking, zoals met kindervertherapeut/oudersysteem.

Consultatie (psychiater) of overleg voor medicatie (huisarts) of second opinion bij diagnose-stelling of

onvoldoende effectiviteit van de behandeling bij ggz instelling.

Op- en afschaling: verwijzing vanuit de B-GGZ, vanuit verslavingszorg (Spoor 6) en doorverwijzing naar instellingen zoals GGZ centraal Rembrandthof.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

De praktijk biedt geen crisiszorg buiten kantooruren. Gedurende avond/nacht en tijdens het weekeind kunnen cliënten contact opnemen met de dienstdoende huisarts/huisartsenpost Ter Gooi ziekenhuizen (HAP).

In individuele en specifieke gevallen worden afspraken gemaakt met de betreffende client om buiten kantooruren direct contact op te nemen met de behandelaar. Ook is in deze situatie sprake van contact tussen behandelaar en GGZ crisisdienst alsmede met de huisarts.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: deze situatie zich niet vaak voordoet, waardoor er per situatie van afspraken en afstemming sprake is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Lerend netwerk 1: T. Coffeng, R. Vriesman, W. Hoving, M. de Zanger.

Lerend netwerk 2: J. de Groot, A. Theunisse.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Maandelijks en zeswekelijks bijeenkomsten waarin we geanonimiseerd vragen stellen met betrekking tot ethisch handelen, de verschillende thema's die we in ons werk tegen komen, alsmede indicatiestelling en behandeling van onze cliënten. regelmatig worden ook indicatiestellingen besproken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: zie website www.praktijkelens.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.praktijkelens.nl/www.nza.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doks>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

‘Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.’

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Per vakantie maak ik hiertoe afspraken met mijn cliënten. De volgende collegae nemen voor mij waar gedurende mijn vakanties en welke dit is wordt per vakantie en per cliënt afgesproken: Armando Theunisse, Jan de Groot, Robert Vriesman, Mark de Zanger, Inger van der Kooij.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkelens.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De cliënt kan zich telefonisch (meestal inspreken) of via de website aanmelden bij praktijkelens.nl. Er wordt vervolgens door de secretaresse of door mijzelf telefonisch of per mail contact opgenomen, waarbij inschatting wordt gemaakt of sprake is van de juiste aanmelding. Ook wordt een schatting gemaakt van de actuele wachttijd tot intake en behandeling. Van tijd tot tijd zal de wachtlijst zijn gesloten om deze zoveel mogelijk te beperken. Dit wordt aangegeven op de website. Tevens zijn de wachttijden vermeld op de website. Nadat een intakegesprek is ingepland ontvangt de cliënt per e-mail aanvullende informatie. Ook wordt het aanmeldformulier en vragenlijst toegestuurd. Gevraagd wordt om een geldige verwijsbrief en kopie van een geldend identiteitsbewijs toe te sturen voor de afspraak of mee te brengen naar de afspraak. Tijdens het eerste intakegesprek verstrek ik informatie over de werkwijze, vergoeding, het tarief en schat ik nogmaals in of deze cliënt/problematiek aansluit bij mijn expertise. Na het eerste intakegesprek kan de cliënt bij vragen direct contact opnemen met mij.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

In overleg met de client wordt gedurende de intake het behandeldoel vastgesteld; vervolgens wordt het behandelplan en -doel op schrift gesteld en mondeling wordt besproken met de client. De brief aan de huisarts, indien sprake is van goedkeuring, wordt met client besproken voordat deze wordt verstuurd. Gedurende het therapieproces wordt met regelmaat het behandelplan en -doel tijdens de sessies geevalueerd en indien nodig bijgesteld.

Indien er aanleiding is en altijd in overleg met de client wordt het systeem uitgenodigd, hetgeen zo uitgebreid als nodig wordt voorbereid. In principe vindt geen contact plaats met het systeem zonder dat client hierbij aanwezig is. In een situatie waarin client dit wenst of het wenselijk is of lijkt, wordt dit zorgvuldig besproken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tussentijdse voortgangsbesprekingen en met regelmaat terugkoppeling naar hulpvraag, behandelplan en -doel. Mogelijk afname ROM-vragenlijsten bij aanvang en afsluiting.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Minstens eenmaal per drie maanden en bij aanvang van de afrondingsfase van de behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Mondeling tijdens de sessies en mogelijk via afname ROM-tevredenheidslijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),

het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: G.W. Elens

Plaats: Bussum

Datum: 17-08-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja